**Demande de reclassement**

**Modèle de courrier à envoyer en LRAR à un agent**

**bénéficiant d’une PPR avant son issue**

Madame/Monsieur,

Vous bénéficiez d’une période de préparation au reclassement (PPR) depuis le ... . Cette PPR prendra fin le ... .

Aux termes de l’article 2 du décret n°85-1054 du 30 septembre 1985 relatif au reclassement des fonctionnaires territoriaux reconnus inaptes à l'exercice de leurs fonctions, « *A l'issue de la période de préparation au reclassement, l'agent qui a présenté une demande de reclassement est maintenu en position d'activité jusqu'à la date à laquelle celui-ci prend effet, dans la limite de la durée maximale de trois mois (...)* ».

Ainsi, vous êtes invité(e) à présenter une demande de reclassement. Le cas échéant, votre PPR sera prolongée d’une durée maximale de trois mois par voie d’avenant, soit jusqu’au ... inclus. En cas de reclassement au cours de cette période, la PPR prendra fin de plein droit à la date du reclassement.

En cas de refus de votre part, implicite ou exprès, de demander à bénéficier d’un reclassement avant le terme initial de la PPR ou, malgré une demande de reclassement, faute de reclassement au terme de la prolongation de la PPR, vous serez placé(e) en disponibilité d’office en attendant d’être admis à la retraite pour invalidité *(ou, si l’agent n’a pas épuisé ses droits à congé de maladie : en congé de maladie en vue d’un placement en retraite pour invalidité à l’épuisement de vos droits à maladie*).

Afin de nous faire connaître votre volonté à l’issue de la PPR, je vous invite à retourner le formulaire ci-après avant le ... *(terme de la PPR)*, le cachet de la poste faisant foi.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Madame/Monsieur ……. du service ressources humaines de la mairie de……..

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur, l’assurance de ma considération distinguée.

*Signature*

**Formulaire à remplir et à retourner avant l’issue de la période de préparation au reclassement *(date à rappeler – le cachet de la poste faisant foi)* à l’adresse de la commune ou établissement public employeur**

Je soussigné(e) ... (Prénom et NOM de l’agent), en réponse au courrier m’informant de la possibilité de demander un reclassement à l’issue de la période de préparation au reclassement :

[ ]  Demande un reclassement à l’issue de la période de préparation au reclassement.

[ ]  Refuse de solliciter un reclassement à l’issue de la période de préparation au reclassement.

Fait à ...

Le ...

Signature